



**Liceo "Niccolò Copernico"**  
**LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE APPLICATE – LICEO LINGUISTICO**

Via Garavaglia, 11 – 40127 Bologna – Tel. 051 4200411 – Fax 051 6332100 – sito web: [www.copernico.bo.it](http://www.copernico.bo.it)  
e-mail: – [bops030004@istruzione.it](mailto:bops030004@istruzione.it) – pec: [bops030004@pec.istruzione.it](mailto:bops030004@pec.istruzione.it)

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ALUNNI E FAMIGLIE**

*Alle famiglie degli alunni dell'istituto*

**Oggetto: Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Pertanto, ai sensi dell'art.13 del Codice, Vi forniamo le seguenti informazioni:

### **1. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) . in seguito, %dati personali+o anche %dati+) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

**1a) Dati obbligatori.** I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato di identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

**Í dati sensibili:** sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

**Í dati giudiziari:** sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come *sensibili e giudiziari* verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

**1b) Dati facoltativi** Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.



**Liceo "Niccolò Copernico"**  
**LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE APPLICATE – LICEO LINGUISTICO**

Via Garavaglia, 11 – 40127 Bologna – Tel. 051 4200411 – Fax 051 6332100 – sito web: [www.copernico.bo.it](http://www.copernico.bo.it)  
e-mail: – [bops030004@istruzione.it](mailto:bops030004@istruzione.it) – pec: [bops030004@pec.istruzione.it](mailto:bops030004@pec.istruzione.it)

## **2. Finalità del trattamento**

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

I dati personali sono trattati:

a) Senza il consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le seguenti finalità:

~ Partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'offerta Formativa triennale;

~ Adempimento di tutti gli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti; si intendono compresi anche gli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa, ivi compresa la gestione della procedura ai sensi della Legge 119/2017;

~ Tutela dei diritti in sede giudiziaria.

~ Adempimenti di obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 1, co.33 e seguenti, Legge 107/2015.

b) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le Finalità di Gestione di Alunni con disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92):

~ in caso passaggio ad una scuola differente dell'alunno, la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, accede e tratta i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente.

## **3. Modalità di acquisizione e di trattamento dati**

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

## **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i dati possono essere comunicati anche ai collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola o



**Liceo "Niccolò Copernico"**  
**LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE APPLICATE – LICEO LINGUISTICO**

Via Garavaglia, 11 – 40127 Bologna – Tel. 051 4200411 – Fax 051 6332100 – sito web: [www.copernico.bo.it](http://www.copernico.bo.it)  
e-mail: – [bops030004@istruzione.it](mailto:bops030004@istruzione.it) – pec: [bops030004@pec.istruzione.it](mailto:bops030004@pec.istruzione.it)

all'albo online nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

La sostituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel Portafoglio delle competenze individuali. I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del Portafoglio sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate.

Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano utilizzate per fini istituzionali e di documentazione e quindi pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento; è inoltre possibile vengano effettuate durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti positivi (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato di seguito. È in genere consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, di apparecchi per la registrazione di suoni e immagini, ma esclusivamente per fini didattici, e sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone coinvolte (siano essi studenti o professori) in particolare della loro immagine e dignità. L'istituto ha comunque, la possibilità di regolare o di inibire l'utilizzo di registratori, smartphone, tablet e altri dispositivi elettronici all'interno delle aule o nelle scuole stesse. Gli studenti e gli altri membri della comunità scolastica, in ogni caso, non possono diffondere o comunicare sistematicamente i dati di altre persone (ad esempio pubblicandoli su Internet) senza averle prima informate adeguatamente e averne ottenuto l'esplicito consenso.

## **5. Titolare, responsabile e incaricati**

Il Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Statale "N. COPERNICO", in persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott. Roberto Fiorini, con sede legale in Bologna - Via F. Garavaglia, 11 . cap 40127.

I Responsabili interni del trattamento sono indicati nella home del sito nell'elenco procedimenti con i relativi riferimenti di contatto (indirizzo di posta elettronica).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è indicato nella home del sito con i riferimenti per il contatto.

## **6. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza,



**Liceo "Niccolò Copernico"**  
**LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE APPLICATE – LICEO LINGUISTICO**

Via Garavaglia, 11 – 40127 Bologna – Tel. 051 4200411 – Fax 051 6332100 – sito web: [www.copernico.bo.it](http://www.copernico.bo.it)  
e-mail: – [bops030004@istruzione.it](mailto:bops030004@istruzione.it) – pec: [bops030004@pec.istruzione.it](mailto:bops030004@pec.istruzione.it)

---

anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

**7. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare o a un Responsabile tramite:

- e-mail all'indirizzo [bops030003@istruzione.it](mailto:bops030003@istruzione.it)
- PEC all'indirizzo [bops030003@pec.istruzione.it](mailto:bops030003@pec.istruzione.it)
- posta all'indirizzo: Liceo "N. COPERNICO" - Via F. Garavaglia, 11 . 40127 BOLOGNA



**Liceo "Niccolò Copernico"**  
**LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE APPLICATE – LICEO LINGUISTICO**

Via Garavaglia, 11 – 40127 Bologna – Tel. 051 4200411 – Fax 051 6332100 – sito web: [www.copernico.bo.it](http://www.copernico.bo.it)  
e-mail: – [bops030004@istruzione.it](mailto:bops030004@istruzione.it) – pec: [bops030004@pec.istruzione.it](mailto:bops030004@pec.istruzione.it)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto genitore \_\_\_\_\_ dell'alunno \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. / indirizzo di studio \_\_\_\_\_ del LICEO  
COPERNICO, avendo acquisito le informazioni fornite dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt.  
13-14 del GDPR, presta il consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

Autorizzo l'istituto ad inviare le certificazioni mediche consegnategli per il completamento delle pratiche di assicurazioni infortuni e R.C.

Non Autorizzo l'istituto ad inviare le certificazioni mediche in quanto provvederò in proprio al completamento delle pratiche di assicurazioni infortuni e R.C.

In assenza di specifica indicazione l'istituto si riterrà autorizzato (silenzio = assenso).

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

Autorizzo l'istituto ad inviare tutte le documentazioni (certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento..

Non Autorizzo l'istituto ad inviare tutte le documentazioni (certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento..

In assenza di specifica indicazione l'istituto non si riterrà autorizzato (silenzio = diniego)

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

Richiedo, come previsto dal punto 4 dell'informativa, che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati in relazione alle finalità di cui all'art. 96 del D.Lgs. n. 196/2003 al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara di esprimere i suddetti consensi in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)