



Liceo "Niccolò Copernico"
LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE APPLICATE – LICEO LINGUISTICO

Via Garavaglia, 11 – 40127 Bologna – Tel. 051 4200411 – sito web: www.copernico.bo.it
e-mail: segreteria@copernicobo.istruzione.it – bops030004@istruzione.it – pec: bops030004@pec.istruzione.it
codice fiscale 80074270374 - Codice Univoco Ufficio: UFSML7 Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Bologna, 7 novembre 2019.

Prot. n. 12721 1.4.A.

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

LICEO COPERNICO

E All'ALBO del Liceo Copernico- Sezione ATA

OGGETTO: Disposizioni di servizio riguardanti le pulizie e la sicurezza

Facendo seguito a disposizioni già impartite anche verbalmente, si ricordano a tutto il personale alcune regole di condotta fondamentali cui attenersi:

- E' rigorosamente vietato introdurre all'interno dell'Istituto attrezzature, macchine, arredi, prodotti, sostanze, e qualsiasi altro materiale che non sia stato approvato preliminarmente dal Dirigente Scolastico. Il Divieto vale anche per materiale donato gratuitamente da soggetti terzi (ad esempio genitori).
- E' rigorosamente vietato fare uso di vernici, bombolette, apparecchi a pressione a meno che non sia espressamente autorizzato, per scopi didattici, dal Dirigente Scolastico.
- E' rigorosamente vietato introdurre farmaci (fatta eccezione per i farmaci di uso personale da conservare in luogo inaccessibile ad altri soggetti) che non siano quelli autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Si ricorda che tutto il materiale tecnico (detersivi, toner ecc) acquistati dalla scuola, sono corredati obbligatoriamente da schede tecniche che attestano la loro conformità alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza

E' necessario rispettare anzitutto le norme igieniche fondamentali:

- Ogni giorno effettuare un'accurata pulizia di aule, corridoi, palestra, laboratori, guardiole, Centro Stampa Lotto 5, assicurando l'indispensabile ricambio d'aria;
- Pulire i servizi igienici almeno due volte al giorno utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali;

- Per tutte le operazioni di pulizia attenersi scrupolosamente alle modalità operative descritte nella Procedura di Esecuzione Pulizie, allegata al Documento di Valutazione dei Rischi. Ricordare che i detersivi e i prodotti per la pulizia utilizzati nell'Istituto assolvono egregiamente il loro compito se usati correttamente; l'uso improprio può dar origine invece a reazioni indesiderate. I detersivi, pur essendo indispensabili, devono essere utilizzati con la massima attenzione, in quanto l'uso improprio può provocare effetti indesiderati. Pertanto prima di utilizzare un prodotto è necessario leggere attentamente le istruzioni riportate sull'etichetta; infatti solo un uso corretto non provoca nessun rischio alla propria salute e a quella di terzi. L'etichetta di un prodotto serve proprio a conoscere il grado di pericolo che esso ha se non usato correttamente.

Occorre ricordare inoltre di:

- Rispettare le dosi consigliate dalle istruzioni.
- I prodotti concentrati devono essere diluiti nelle percentuali stabilite dalle etichette.
- Utilizzare i prodotti per gli usi specifici cui sono destinati.
- Per nessun motivo miscelare più prodotti in quanto possono provocare reazioni indesiderate sviluppando gas asfissianti o tossici.
- Non trasferire mai un detersivo o un acido da un contenitore ad un altro su cui sia riportata una dicitura diversa da quella del contenuto immesso.
- Riporre i contenitori sempre chiusi con il proprio tappo.
- I prodotti tossici, nocivi o corrosivi, ma anche i prodotti per la pulizia, devono essere riposti con la massima cura in luoghi inaccessibili a terzi, chiusi a chiave.
- Non lasciare bombolette spray ecc. vicino a fonti di calore, in quanto possono infiammarsi

Si richiama infine l'attenzione di tutti i collaboratori scolastici in merito ad alcune specifiche problematiche di particolare importanza :

- 1) La necessità di eliminare ogni rifiuto di cibo dai locali scolastici quotidianamente, per ordine, decoro , igiene, e per evitare che possano attrarre insetti o altri animali;
- 2) La necessità di collaborare con gli Assistenti Tecnici , durante le pulizie delle aule e soprattutto dei Laboratori, nel tenere sempre sollevati dal pavimento eventuali fili elettrici, cavi ecc., per motivi di sicurezza. Qualora per tale operazione fosse necessario materiale specifico (fascette, o altro...), è necessario segnalarlo immediatamente all'Ufficio Contabilità, che provvederà alle forniture

Si confida nel consueto spirito di collaborazione.

LA DIRETTRICE SS.GG.AA

Dott.ssa Silvia Borzacchini




IL DIRIGENTE

Dott.ssa Fernanda Vaccari

