



Via Garavaglia, 11 - 40127 BOLOGNA
Tel. (+39) 051.420.04.11
Fax (+39)051.633.21.00
E-mail liceo@copernico.bo.it
Pec: bops030004@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80074270374

Circolare N. 68

Bologna, 30 ottobre 2018

Ai docenti
Alle classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]e rispettive famiglie
All'Ufficio didattica
All'Ufficio personale
Al personale ATA

E p.c. al DSGA

OGGETTO: Prova di evacuazione.

Si comunica che la **prima prova di evacuazione dell'A.S. 2018/2019** è programmata nell'arco della

terza ora di mercoledì 21 novembre 2018

Si invitano pertanto i docenti a tenere conto di questa data per la programmazione delle verifiche scritte.

Altre prove di evacuazione saranno calendarizzate durante il presente A.S., ma non saranno preannunciate.

Si allegano di seguito alcune indicazioni operative da leggere in classe da parte dei Coordinatori annotando nel settore "Agenda" di ciascuna classe del registro elettronico la data dell'avvenuta lettura.

Si ringrazia della collaborazione

INDICAZIONI OPERATIVE

In previsione di esercitazioni di abbandono della scuola, nel quadro delle attività per la prevenzione degli incidenti, si indicano di seguito i

COMPITI DEI DOCENTI E DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE ATA DURANTE GLI ALLARMI PER L'EVACUAZIONE

L'allarme, azionato dal personale non docente, sarà dato per mezzo della campanella elettrica (ripetuti suoni staccati da brevi intervalli), e/o attraverso il sistema di altoparlanti.

Per gli alunni presenti in palestra l'allarme sarà dato attraverso una tromba nautica.

L'insegnante presente nella classe controlla che tutto si svolga nell'ordine, nella calma e nel silenzio (occorre poter sentire eventuali ordini impartiti durante l'evacuazione).

L'INSEGNANTE:

- a) Dà l'avviso: "EVACUAZIONE!"
- b) Dà istruzioni di spegnere eventuali apparecchiature, becchi Bunsen, chiude valvola adduzione gas in laboratorio, etc.;
- c) esce per ultimo dalla classe e **porta con sé l'elenco degli alunni presente all'ingresso dell'aula insieme al verbale dell'esercitazione** e conduce, quindi, la classe nel punto di raccolta (**piazzole antistanti la scuola, via Garavaglia**). **Qui farà l'appello;**
- d) Gli alunni aprifila e chiudifila designati in ogni classe provvederanno ad accompagnare i docenti ed eventuali alunni in difficoltà nelle piazzole antistanti la scuola;
- e) I docenti presenti in palestra agevolano l'evacuazione degli studenti dalle vie di uscita della palestra senza prima prelevare gli effetti personali dagli spogliatoi;
- f) Se all'appello manca un alunno sarà comunicato immediatamente al Dirigente Scolastico o al suo sostituto dando il nome, numero d'aula e il piano.

In ogni classe **l'alunno più vicino alla porta:**

- a) **guida la classe verso le uscite, fermandola se occorre al momento di impegnare le scale, evitando di interrompere il flusso di altre classi che seguiranno l'ordine di uscita secondo la vicinanza alle scale;**
- b) **guida la fila verso le uscite e verso il centro di raccolta, mantenendo compatta la classe, l'ultimo alunno si accerta che nessuno sia rimasto in aula, grida "classe vuota, via!", collabora nel tenere compatta la classe durante l'uscita e nel tragitto verso il centro di raccolta.**

Si ricorda che le classi presenti nelle aule del piano terra dei diversi lotti usciranno dalla porta posteriore e si raccoglieranno nel giardino antistante (ad eccezione delle aule 307, 407, 506 le quali usciranno dalla porta principale secondo il piano di evacuazione).

I tecnici dei laboratori di chimica, fisica ed informatica seguiranno in uscita le classi presenti nei loro locali e verranno indicati nel verbale di evacuazione dal docente referente. Nel caso non avessero da orario alcuna classe presente nei laboratori dovranno seguire le uscite ufficiali indicate dal piano e portarsi davanti al lotto 2 dove la DSGA provvederà a fare l'appello del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici del centralino.

Le esercitazioni sono molto importanti e utili nell'eventualità di veri incidenti.

E' fondamentale partecipare in modo attivo e responsabile a tali esercitazioni interrompendo immediatamente qualunque attività didattica in corso e procedendo ad applicare quanto richiesto dalle indicazioni operative per l'evacuazione.

Al termine dell'esercitazione il docente compilerà il verbale allegato al registro di classe e lo consegnerà ai collaboratori scolastici/referenti di lotto che provvederanno a raccogliarli.

In caso di assemblea d'istituto gli studenti referenti dei gruppi fungeranno da aprifila e chiudifila e provvederanno ad accompagnare esternamente i docenti ed alunni in difficoltà presenti nelle aule compilando il modulo di evacuazione presente in ogni aula. Sarà loro cura all'inizio di ogni attività prevista dal programma, fare l'appello degli alunni iscritti al modulo e considerare tale elenco per l'appello di fine evacuazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Roberto Fiorini

