



**LICEO SCIENTIFICO N. COPERNICO, BOLOGNA**  
**REGOLAMENTO DI ISTITUTO**  
**RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI**

**Art. 1 – Premessa**

Secondo quanto disposto dal D.Lgs n 205/2010 che sostituisce l'art 181 del D.Lgs n 152/06 e dal regolamento comunale, la raccolta differenziata dei rifiuti è un dovere civile di ogni cittadino.

Fra gli scopi che la normativa intende qui perseguire se ne sottolineano due:

- Una gestione il più possibile eco-compatibile delle attività della scuola;
- La riduzione delle spese per la gestione dei rifiuti; infatti, una maggior raccolta differenziata significa da un lato, il riciclo di una parte rilevante dei rifiuti prodotti, dall'altro una minor quantità di rifiuti da stoccare e una "vita più lunga delle attuali discariche".

Non vi è alcuna ragione di considerare gli Istituti scolastici in modo diverso dagli altri soggetti e dunque anche le scuole hanno l'obbligo di introdurre una gestione dei rifiuti che segua i principi enunciati dalla normativa e in particolare:

- 1) **Introduzione di prassi che minimizzino la produzione di rifiuti;**
- 2) **Introduzione sistematica della raccolta differenziata secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Istituto.**

Per il punto 1), pur non prevedendo il presente regolamento alcunché di prescrittivo, il Consiglio ricorda a tutti i soggetti (docenti, alunni, personale ATA e altri utenti) l'importanza di utilizzare il materiale necessario alle proprie attività tenendo presente che **il miglior modo di gestire i rifiuti è quello di non produrli.**

In particolare riguardo l'utilizzo e il consumo di **carta**, si raccomanda l'adozione delle seguenti pratiche volte a diminuire lo spreco, sensibilizzare al recupero e ridurre il fabbisogno di questo importante materiale:

- Acquistare carta riciclata e materiale prodotto con carta riciclata;
- Stampare documenti su entrambi i lati.
- Laddove possibile stampare più copie di un testo sullo stesso foglio, per poi dividerlo;
- Stampare i documenti per uso interno sul retro di fogli già stampati;
- Utilizzare fogli o quaderni parzialmente usati per minute o "brutte copie";
- In caso di errori nello svolgimento di consegne non gettare il foglio, ma conservarlo per riutilizzarlo come sopra;
- Adoperare con la massima cura i libri di testo, adottando tutte le piccole precauzioni volte a preservarne il deterioramento, favorendo così il riutilizzo.
- Le prescrizioni introdotte dal presente regolamento riguardano in particolare il punto 2; di seguito si enunciano le modalità di introduzione della raccolta differenziata.
- Favorire la dematerializzazione dei documenti (esempio consegnare materiali didattici e compiti in formato elettronico)

Si consigliano altre buone prassi per un ulteriore risparmio di materiali e di energia:

- Cercare di utilizzare il meno possibile imballaggi di **plastica** e riutilizzarli più volte. Si invita a utilizzare più volte le bottiglie d'acqua riempiendole con acqua del rubinetto o utilizzare borracce.
- Spegner sempre le **luci** delle aule quando ci sia illuminazione naturale sufficiente e quando si esce dall'aula
- Spegner il **videoproiettore** della LIM se non utilizzato (le lampade hanno una durata di vita di circa 2/4000 ore e la loro sostituzione è costosissima, dai 200 ai 400 euro cadauna)
- Spegner il **riscaldamento** nelle aule (pulsanti on/off a parete) quando la temperatura dell'aula supera i 20 gradi (mai oltre i 22 °C), come da normativa vigente DPR551/99
- Aprire alla fine di ogni ora di lezione le finestre, anche in pieno inverno, per un salutare ricambio di aria, ma richiuderle per evitare di disperdere troppo calore prodotto dal riscaldamento
- Quando si esce durante gli intervalli, **chiudere o accostare le porte** per non far fuoriuscire il calore dell'edificio

- Si ricorda che **la scuola**, con ogni sua apparecchiatura, mobili ed immobili, è **proprietà di tutta la collettività e quindi di ciascuno di noi, pertanto si invitano tutti a prendersene cura**

## **Art. 2 - Raccolta differenziata**

A partire dal mese di aprile dell'anno scolastico 2018/2019 viene introdotto l'obbligo di effettuare la raccolta differenziata negli spazi interni dell'Istituto. La scuola e tutti i suoi utenti dovranno procedere allo stoccaggio dei rifiuti come da regolamento comunale.

Rispetto a quanto previsto per le famiglie e le aziende, e tenendo conto della numerosa popolazione studentesca del liceo, vengono differenziate le seguenti tipologie di rifiuti:

### **CARTA**

- giornali, riviste, libri, fogli, quaderni, carta da pacchi, cartoncini, sacchetti di carta, fotocopie e fogli vari, imballaggi di cartone
- tetrapak e cartoni per bevande in genere

*Non vengono conferite nell'ecobox della carta le copertine plastificate, carta unta o sporca di colla o altre sostanze, carta oleata, carta chimica per fax o autocopiante, fazzoletti di carta sporchi, che andranno conferiti nell'indifferenziato*

### **PLASTICA**

- bottiglie di acqua minerale e bibite
- bicchieri e piatti di plastica (non posate) purchè svuotati di ogni contenuto
- Tutti gli imballaggi **puliti** indicati con le sigle PE (polietilene), HDPE (polietilene ad alta densità), PP (polipropilene), PVC (cloruro di polivinile), PET (polietilentereftalato), PS (polistirene).
- Gli imballaggi di plastica trasparente senza simboli possono venire riciclati (es confezioni crackers), ma quelle senza specifici simboli, meglio buttarli nella indifferenziata

**LATTINE** Attenzione: negli ecobox verdi destinati alla raccolta delle lattine è indicato anche il vetro perché i due materiali normalmente vengono raccolti insieme, ma nella scuola, anche per ragioni di sicurezza, il vetro non è un materiale circolante, per cui si raccolgono solo:

- lattine
- vaschette in alluminio
- fogli in alluminio

**RIFIUTI ORGANICI:** bucce di frutti e bicchierini di carta delle macchinette distributrici (svuotate, ma se rimane un poco di "fondo" va bene ugualmente) e le relative palette di legno.

**RIFIUTI PERICOLOSI:** pile esauste, cartucce di toner esauste.

**RIFIUTI ELETTRICI ED ELETTRONICI (progetto CNR RAEE):** piccoli elettrodomestici elettrici come radioline, o ferri da stiro. Oppure apparecchi elettronici come bilance pesapersone, telefoni cellulari. Verranno ritirati a cura del CNR finchè in corso il progetto ASL/CNR (Aprile - Maggio 2019) poi si cercheranno altri interlocutori.

**INDUMENTI USATI (progetto Re-use):** si cerca di dare nuova vita ad indumenti che non si usano più, scambiandoli o riciclandoli, riutilizzandoli per altre funzioni. Verranno ritirati, quando pieni dalla Ditta "Re-Use with Love" che ha sede in Via Savenella, 13 Bologna, per raccogliere, riparare, decorare creativamente e vendere a scopo benefico con termine a giugno 2019. Si potrebbe proseguire anche in seguito con altri interlocutori o si conferirà nel raccoglitore stradale.

## **Art. 3 - Modalità di stoccaggio dei rifiuti**

**In ogni AULA saranno posizionati:**

- **ECOBIX AZZURRI PER LA CARTA** forniti dall'azienda HERA. Saranno inseriti negli scatoloni i sacchi azzurri per facilitarne lo svuotamento e una volta pieni verranno estratti da studenti designati e

portati al piano terra di ogni Lotto della scuola per essere conferiti **a cura del personale ATA** nel grande raccoglitore HERA che verrà posizionato in cortile.

- **ECOBIX GIALLI PER LA PLASTICA** forniti dall'azienda HERA. Saranno inseriti negli scatoloni i sacchi gialli per facilitarne lo svuotamento e, una volta pieni verranno estratti da studenti designati e portati al piano terra di ogni Lotto della scuola per essere conferiti **a cura del personale ATA** nel grande raccoglitore HERA che verrà posizionato in cortile.
- **UN CESTINO PER I RIFIUTI INDIFFERENZIATI** che verrà svuotato quotidianamente a cura del personale ATA o convenzionato.

Nei **CORRIDOI** saranno posizionati:

- **ECOBIX VERDI PER LE LATTINE** forniti dall'azienda HERA, nei quali saranno inseriti sacchi di plastica verdi per facilitarne lo svuotamento e saranno collocati in particolare **lungo i corridoi di ogni lotto e piano** e verranno svuotati quando pieni a cura del personale ATA.
- **ECOBIX MARRONI PER L'ORGANICO E BICCHIERI DEI DISTRIBUTORI CON PALETTE** forniti dall'azienda HERA con inseriti sacchi ecologici biodegradabili e saranno collocati in particolare, **lungo i corridoi di ogni Lotto e piano** e verranno svuotati quotidianamente a cura del personale ATA.
- **CONTENITORI PER INDUMENTI USATI (progetto Re-use):** verranno posizionati ai piani terra di ogni lotto

Altri contenitori azzurri, gialli, verdi, marroni saranno collocati **in palestra e in sala docenti**

La spesa per i contenitori danneggiati dagli studenti sarà addebitata agli studenti responsabili, se individuati, oppure a tutta la popolazione studentesca del liceo

Presso l'atrio della scuola (Lotto2) saranno collocati i contenitori per i rifiuti pericolosi, RAEE.

#### **Art. 4 - Modalità della raccolta**

**Sono tenuti a differenziare la raccolta dei rifiuti TUTTI coloro che operano nella scuola o la frequentano: studenti, docenti, personale ATA, genitori, utenti ed esperti esterni.**

In particolare:

- gli **STUDENTI** devono:
  - devono seguire le indicazioni sopra descritte;
- i **DOCENTI** devono:
  - dare il buon esempio;
  - sensibilizzare gli alunni al rispetto delle norme sulla raccolta dei rifiuti;
  - vigilare sul corretto comportamento degli alunni;
  - prendere nota degli alunni che non rispettano le regole stabilite;
  - cercare forme di fattiva collaborazione con i collaboratori scolastici.
- I **COLLABORATORI SCOLASTICI** devono:
  - procedere allo **svuotamento quotidiano degli ecobox dei rifiuti organici**, estraendo i sacchi biodegradabili forniti da HERA (con bicchierini delle macchinette e relative palette di legno) e al conferimento dei sacchi negli appositi raccoglitori dell'umido posti all'esterno della scuola, che si devono aprire mediante chiave apposita in dotazione alla scuola;
  - procedere allo **svuotamento degli ecobox della carta e plastica** negli appositi grandi raccoglitori che verranno posizionati nel cortile attiguo alla scuola e verranno settimanalmente svuotati da HERA
  - procedere allo **svuotamento degli ecobox delle lattine**, quando pieni, e al conferimento dei sacchi negli appositi raccoglitori posti all'esterno della scuola (del vetro e lattine);

- collegarsi ad un apposito registro (questionario di Google) e segnalare la situazione della classe: corretto smaltimento dei rifiuti, pulizia dei sottobanchi, degli armadi, dell'aula. Nel caso di scorrettezza di più procedure di una classe dovranno avvisare anche il centralino (COME SI FA A SAPERE IN TEMPO PER LA MATTINA DOPO SENNO?);
- segnalare al DS o al DSGA eventuali gravi scorrettezze o danni;
- collaborare con i docenti nella vigilanza.

Gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI devono

- prestare particolare attenzione nello smaltimento di rifiuti pericolosi quali toner, metalli, strumentazione elettronica, materiali di laboratorio, residui organici.

Viene dato mandato alla Prof.ssa MERLO PICH di prendere i necessari accordi con l'Amministrazione Comunale e con l'Ente gestore HERA affinché prestino la necessaria assistenza.

### **Art. 5 – Sanzioni**

Sono previste sanzioni nei confronti di coloro che non rispettino le regole sulla raccolta.

Per gli ALUNNI che non rispettino le regole suddette:

- il giorno successivo alla segnalazione di un comportamento negativo della classe (raccolta differenziata non svolta o inquinamento della raccolta, sporcizia diffusa nell'aula), l'intera classe non potrà uscire per la 1° ricreazione fino a quando non avrà ripulito l'aula e sistemato la raccolta differenziata correttamente
- nel caso il comportamento si manifesti più volte nel giro di poche settimane, si provvederà ad ammonire la classe o i singoli studenti con note disciplinari da riportare nel registro di classe
- nel caso di comportamenti scorretti ripetuti nel tempo, si provvederà a comminare sanzioni riguardanti lavori socialmente utili da svolgere in orario extrascolastico, e precisamente:
  - pulizia delle aule, dei corridoi, dei laboratori, della palestra
  - svuotamento degli ecobox nei contenitori esterni alla scuola
  - ogni altra attività che risponde alle necessità dell'istituto all'atto della sanzione

Le attività saranno svolte dagli studenti sanzionati con la guida di un collaboratore scolastico per le istruzioni necessarie allo svolgimento dei lavori

Si dà mandato al Dirigente, ai docenti referenti del progetto raccolta differenziata o ai coordinatori delle classi interessate per comminare le sanzioni in seguito alla segnalazione dei docenti o dei collaboratori scolastici.

### **Art. 6 – Comportamenti virtuosi**

Ai singoli studenti o alle classi, che collaboreranno in modo particolarmente fattivo per la buona riuscita della raccolta differenziata o manifesteranno un comportamento particolarmente virtuoso, verrà riconosciuto, a fine anno scolastico, l'impegno profuso e precisamente:

- ai singoli alunni verranno assegnate note di merito, valide per l'attribuzione del voto di condotta;
- altri premi che verranno definiti anno per anno.