



Via Garavaglia, 11 - 40127 BOLOGNA
Tel. (+39) 051.420.04.11
Fax (+39)051.633.21.00
E-mail liceo@copernico.bo.it
Pec: bops030004@pec.istruzione.it
Codice fiscale 80074270374

Bologna, 12 settembre 2018

Circolare n. 9

Oggetto: Disposizioni di sicurezza in caso di emergenza a.s. 2018-2019

LICEO NICCOLO' COPERNICO – BOLOGNA

INFORMATIVA SULLE EMERGENZE DI SICUREZZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo, ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve comunicarlo all'addetto alla gestione dell'emergenza che assume il ruolo di "Coordinatore dell'emergenza" e suona la campanella di emergenza.

Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Dirigente Scolastico o in sua assenza ai suoi Collaboratori che, valutata l'entità del pericolo, decideranno di emanare l'ordine di evacuazione dall'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza: Dirigente Scolastico DOTT. FIORINI ROBERTO	I sostituti: Collaboratori del D.S. GRASSI ANNALIA, FENOCCHIO GABRIELLA Dsga LONGHI LAURA
---	--

IN CASO DI EMERGENZA TERREMOTO

L'inizio emergenza è coincidente con l'inizio della scossa, per cui occorrerà:

- **Non fuggire all'esterno DURANTE LA SCOSSA** poiché vi è la possibilità di essere colpiti da oggetti durante il percorso o di cadere a causa dello scuotimento;
- **Cercare riparo sotto un tavolo** (per non essere colpiti da intonaci, lampadari, vetri, oggetti vari) o a ridosso di una struttura portante, come un muro portante o un pilastro (per evitare un possibile crollo di oggetti al centro della stanza, incluso il solaio);
- **Terminata la scossa dirigersi velocemente all'esterno dell'edificio scolastico, senza attendere ulteriori istruzioni da parte del coordinatore.**
- **Esclusivamente** negli ambienti con la porta di emergenza con accesso diretto ad uno spazio aperto quali la **palestra e laboratori al piano terra occorre precipitarsi fuori dall'edificio** in modo rapido, anche durante la scossa, controllando sempre lo stato dell'edificio e in particolare del solaio e delle travi portanti;
- Non prendere l'ascensore in quanto potrebbe bloccarsi, mentre le scale, in generale, sono il punto più sicuro dell'edificio ma sussiste un pericolo reale: si potrebbe perdere l'equilibrio e nella corsa calpestare qualcuno. In particolare, tenersi lontani dalle pareti vetrate o cartongesso e usare il corrimano in modo adeguato.

Giunti all'esterno dell'edificio:

- Non correre per la strada perché vi è la possibilità di essere colpiti da oggetti o essere investiti da mezzi o persone
- Raggiungere le zona di raccolta posta all'esterno dell'Istituto e alle spalle della palestra, seguendo le indicazioni dei docenti incaricati.
- Il rientro nell'edificio è indicato da parte del coordinatore dell'evacuazione.

IN CASO DI EMERGENZA INCENDIO O ALTRA EMERGENZA LOCALIZZATA QUALE INCENDIO O ALLUVIONE

L'inizio emergenza è contraddistinto dalle indicazioni verbali trasmesse tramite gli altoparlanti presenti in ogni ambiente.

L'uso della campanella sarà solo per supporto all'evacuazione: il segnale sarà a campanella continua.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale scolastico dovrà comportarsi come segue:

La Sig.ra Filazzola Felicia è incaricata di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Dirigente scolastico;

I collaboratori scolastici incaricati riportati nel piano di emergenza dovranno:

1. Disattivare l'interruttore elettrico generale posto nell'ufficio centralino; ;
2. Disattivare l'erogazione del gas metano agendo sulla valvola posta in prossimità della centrale termica esterna;
3. Aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
4. Impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza,

Il Docente presente in aula, nel laboratorio, in palestra o in altre aule dell'istituto (aula video, biblioteca, aula di alternativa, palestra) raccoglierà il modulo da compilare al termine dell'emergenza e l'elenco degli alunni della classe e si avvierà verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.

Lo studente a prifila inizierà ad uscire dalla classe e tutti gli studenti usciranno dall'aula fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvederà a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.

Gli studenti che nel momento dell'emergenza sono lontani dalla propria classe o durante le attività di ricreazione, dovranno seguire le indicazioni degli addetti più vicini, raggiungere il luogo di raccolta più vicino e dichiararsi al coordinatore dell'area di raccolta.

Il personale incaricato provvederà all'evacuazione dei disabili presenti nel locale previa prova e addestramento specifico.

Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo previsto che consegnerà al coordinatore dell'area di raccolta.

Il responsabile dell'area di raccolta esterno, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo consuntivo che consegnerà al Dirigente scolastico per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Dirigente scolastico informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

Durante l'anno scolastico verranno svolte almeno DUE prove di evacuazione (la prima comunicata preventivamente, le successive, invece, saranno a sorpresa per valutare la corretta esecuzione del piano di emergenza).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(DOTT. ROBERTO FIORINI)

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

